ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**05/Nov/2025**	**Inicio**	**11:30 a.m.**	**Fin**	**1:00pm**	**Lugar**	**COLEGIO JAIME GARZÓN IED**
Asunto	Tercer Comité de mantenimiento						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir Construcciones.					**Asistentes Externos**	Karen Neira – Coord de Bienestar y Convivencia Javier Porras – Córd Mantenimiento Edwin Gamboa – Aux de Mantenimiento Wendy Chacon – Líder Administrativo
Fecha de Elaboración	05/11/2025	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	

REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

- Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte **31 de Octubre**, con un avance general de **79,17%** al corte con la ejecución de 10 actividades entre las cuales se encuentran mantenimiento equipos de bombeo agua potable y lluvias, poda y jardinería, mantenimiento de pintura y demarcación general en el colegio, mantenimiento de cubiertas, mantenimientos puntuales de cerramiento perimetral, mantenimiento a redes hidrosanitarias, etc.
- Se recomienda al administrador tener en cuenta para el cronograma de mantenimiento del 2026 un capítulo que contenga los mantenimientos preventivos de las impermeabilizaciones de Cubiertas, terrazas y tanques de agua operable y RCI.
- Se solicita al administrador remitir vía correo electrónico a la dir de cobertura la información de reclamacion ante la EAAB por el funcionamiento del medidor del colegio, para realizar la gestión correspondiente con la empresa de servicios.
- Se recomienda al administrador incluir dentro del cronograma de mantenimiento 2026, una actividad que comprenda la revisión electrica general de la IED, incluyendo tableros eléctricos, etc.
- Se recomienda al administrador incluir para el 2026 el capítulo de inspección y mantenimiento de cocina, con la programacion correspondiente, y que se inicien las actividades una vez se de inicio a la operación del comedor escolar
- El administrador comenta que BOMBEROS emitió el certificado con el concepto técnico de la visita realizada en abril, para el cual emiten concepto NO FAVORABLE por no contar con RCI, red de iluminación de emergencias, y red de detección de incendios. Se recomienda al administrador que para la próxima visita se subsane el plan de emergencias.

NOMBRE: Karen Ximena Neira
Coordinadora de Convivencia

NOMBRE: Wendy Chacon Cespedes
Líder Administrativa

NOMBRE: Diana Ruge
Cargo: SED - Dir Cobertura

NOMBRE: Javier Porras
CARGO: Coord. mtto AC.

NOMBRE: Edwin Gamboa
CARGO: Aux Adm MTTO

NOMBRE:
CARGO: Diana Ruge - Gestora T. DCLEE

Powered by CamScanner